様式第１号

森林計画資料交付申請書

年　　月　　日

※注１　様

申請者
住　所
団体名
代表者名　　印
担当者名
（申請者が個人の場合、自署により押印が省略できます）
電話番号

森林計画資料の交付について、地域森林計画関係資料取扱要領第６第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

利用目的	□所有林の現況確認等のため　□森林経営計画策定のため □森林施業の準備のため　□学術的な調査・研究のため □その他（　　）
申請資料	□森林簿※注２　□森林位置図 □ＣＳＶファイル □エクセルファイル　□森林計画図 □森林資源管理図 □森林現況表※注２　（縮尺 1/　　） □ＣＳＶファイル □エクセルファイル □森林資源構成表
申請区域	
注意事項	交付を受ける森林計画資料は、 １　実測や現地調査ではなく、衛星画像の判読や聞き取り等の間接調査によって作成されていることを承知します。 ２　森林資源を把握する目的で作成されており、森林の所在、所有権、所有界、森林所有者、面積等、土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではないことを承知します。 ３　森林の所在や森林所有者氏名等は聞き取り等による参考標記であり、登記簿や公図をもとにしたものではないことを承知します。 ４　利用目的以外には使用しません。 ５　複製、譲渡、貸与、転売は行いません。 注意事項を了承します。□

****

【交付処理欄】

何）申請のとおり、森林計画資料を交付してよろしいか。

決裁者				担当

※注１　農林水産部長、広域振興局長、市町村長のいずれかを記載

※注２　個人情報の表示：□無　□有

交付形式：□紙　□データ